



## FORMATION PRÉSENTATION



### DURÉE

De 14 à 35 heures, selon le niveau et les objectifs définis après positionnement



### MODALITÉ

présentiel, distanciel, e-learning



### DÉLAIS D'ACCÈS

entrée en formation après validation de l'inscription



### OBJECTIFS

Acquérir et renforcer les compétences nécessaires à l'utilisation professionnelle d'un outil de présentation afin de concevoir, structurer et présenter des supports visuels clairs et efficaces



### PRÉ-REQUIS

Utilisation courante de l'environnement informatique



### PUBLICS CONCERNÉS

Toute personne souhaitant acquérir, consolider ou approfondir ses compétences en outils de présentation



### NIVEAUX PROPOSÉS

Fondamentaux – Opérationnel – Avancé



### COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Concevoir et structurer des présentations professionnelles
- Mettre en forme des diapositives (textes, visuels, mises en page)
- Intégrer et organiser des contenus (images, graphiques, tableaux, médias)
- Utiliser les fonctionnalités avancées pour améliorer l'impact visuel et la lisibilité
- Gagner en autonomie et en efficacité dans la création de supports de présentation



### TARIF & FINANCEMENT

Tarif indicatif à partir de 560 € pour 14 h.  
Des possibilités de prise en charge peuvent être mobilisées ; informations disponibles sur le site internet



### ACCESSIBILITÉ

Formation accessible aux personnes en situation de handicap, avec adaptation possible selon les besoins



Formation orientée usages professionnels et situations concrètes de travail



### MÉTHODES ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Apports structurés, entraînements pratiques et mises en situation, accompagnés de supports pédagogiques numériques



### ÉVALUATION

Évaluation des acquis en fin de formation et remise d'un support pédagogique au participant

*Le programme détaillé de la formation est communiqué avant l'entrée en formation*

