



# Titre Professionnel - Employé administratif et d'accueil

## *Formation en apprentissage*

### Diplôme visé :

Titre Professionnel Employé administratif et d'accueil – Niveau 3, délivré par le Ministère chargé de l'Emploi (RNCP 36803)



### Objectifs de la formation :

Cette formation vise à préparer au Titre Professionnel Employé administratif et d'accueil et à développer les compétences nécessaires à l'exercice des fonctions administratives et d'accueil en entreprise

### Modalité de formation :

Formation en apprentissage, en alternance entre centre de formation et entreprise

### Public concerné :

- Apprenants de 16 à 29 ans
- Demandeurs d'emploi
- Personnes en reconversion professionnelle

### Prérequis :

Maîtrise du français écrit et oral. Aucun diplôme exigé. Un positionnement est réalisé en amont de l'entrée en formation

### Durée :

Durée indicative : 12 mois (dont 402h minimum en centre de formation), ajustable selon le positionnement et le parcours de l'apprenant

### Contact :

[contact@formaventis.fr](mailto:contact@formaventis.fr)

07 65 19 88 71

[www.formaventis.fr](http://www.formaventis.fr)

## Organisation de la formation :

La formation est organisée en alternance entre le centre de formation et l'entreprise d'accueil. Le rythme est adapté au parcours de l'apprenant et aux exigences de la certification visée



## Lieux de formation :

La formation est dispensée en présentiel et/ou à distance, selon l'organisation du parcours.  
Les lieux de formation sont communiqués avant l'entrée en formation, lors de la contractualisation

## Modalités pédagogiques :

Accompagnement individualisé, alternance d'apports théoriques et de mises en situation professionnelles, travail personnel guidé et suivi tout au long du parcours

## Tarif & Financement :

Formation financée dans le cadre du contrat d'apprentissage. Prise en charge par l'OPCO compétent, sans reste à charge pour l'apprenti

## Délais d'accès :

L'entrée en formation est possible après validation du dossier, du financement et signature du contrat d'apprentissage



## Accessibilité :

Des adaptations peuvent être mises en place pour les personnes en situation de handicap, en fonction des besoins identifiés lors de l'entretien préalable. Référent handicap : Mohamed Mahjoub - contact@formaventis.fr

## Indicateurs de résultats :

Première session — indicateurs en cours de collecte

*Le programme détaillé de la formation est communiqué avant l'entrée en formation*



**FormaVentis – Conseil & Formation**

Formez-vous au métier d'employé administratif et d'accueil et maîtrisez les compétences essentielles recherchées par les entreprises