



Titre Professionnel - Employé administratif et d'accueil

Formation en apprentissage

Diplôme visé :

Titre Professionnel Employé administratif et d'accueil – Niveau 3, délivré par le Ministère chargé de l'Emploi (RNCP 36803)



Objectifs de la formation :

Cette formation vise à préparer au Titre Professionnel Employé administratif et d'accueil et à développer les compétences nécessaires à l'exercice des fonctions administratives et d'accueil en entreprise

Modalité de formation :

Formation en apprentissage, en alternance entre centre de formation et entreprise

Public concerné :

- Apprenants de 16 à 29 ans
- Demandeurs d'emploi
- Personnes en reconversion professionnelle

Prérequis :

- Maîtrise du français écrit et oral. Aucun diplôme exigé. Un positionnement est réalisé en amont de l'entrée en formation

Durée :

- Durée indicative : 12 mois (dont 402h minimum en centre de formation), ajustable selon le positionnement et le parcours de l'apprenant

Contact :

contact@formaventis.fr

07 65 19 88 71

www.formaventis.fr

Organisation de la formation :

La formation est organisée en alternance entre le centre de formation et l'entreprise d'accueil. Le rythme est adapté au parcours de l'apprenant et aux exigences de la certification visée

Lieux de formation :

La formation est dispensée en présentiel et/ou à distance, selon l'organisation du parcours.
Les lieux de formation sont communiqués avant l'entrée en formation, lors de la contractualisation

Modalités pédagogiques :

Accompagnement individualisé, alternance d'apports théoriques et de mises en situation professionnelles, travail personnel guidé et suivi tout au long du parcours

Modalités d'évaluation :

Évaluations réalisées conformément au référentiel du Titre Professionnel, incluant des mises en situation professionnelles et un jury final

Accessibilité :

Des adaptations peuvent être mises en place pour les personnes en situation de handicap, en fonction des besoins identifiés lors de l'entretien préalable.
Référént handicap : Mohamed Mahjoub - contact@formaventis.fr

Indicateurs de résultats :

Première session — indicateurs en cours de collecte



Tarif & Financement :

Formation financée dans le cadre du contrat d'apprentissage. Prise en charge par l'OPCO compétent, sans reste à charge pour l'apprenti

Délais d'accès :

L'entrée en formation est possible après validation du dossier, du financement et signature du contrat d'apprentissage



Le programme détaillé de la formation est communiqué avant l'entrée en formation



FormaVentis – Conseil & Formation

Formez-vous au métier d'employé administratif et d'accueil et maîtrisez les compétences essentielles recherchées par les entreprises